



Základní škola a Střední škola Krupka, Karla Čapka 270

IZO ZŠ: 102565279, IZO SŠ: 181015692

IČ: 60232722, Č. účtu: 801 890 277/0100

Adresa: Karla Čapka 270, 417 42 Krupka 1

Web: www.zspskrupka.cz, Email: kaftan@zspskrupka.cz

Telefon: 417 861 390, 417 536 600, 417 536 597, Fax: 417 861 329

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Bc. Martin Kaftan, MBA		
Schválila:	Školská rada - 31. 8. 2026		
Školní řád je platný od:	1. září 2026		
Nahrazuje:	Školní řád ZŠ a SŠ Krupka platný od 1. 9. 2023		
Projednáno v pedagogické radě:	31. srpna 2026		
Projednáno s nepedagogickými zaměstnanci dne:	31. srpna 2026		
Č.j./spisový znak/skartační znak	ZŠŠŠKr-1015/2026	A.1.	A10

I.

Obecná ustanovení a úvod

- (1) Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento ŠKOLNÍ ŘÁD.
- (2) Text tohoto školního řádu byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.
- (3) Vzdělávání a výchova jsou ve škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Střední škola Krupka, Karla Čapka 270, založeny na zásadách vyplývajících z ustanovení platného znění školského zákona, tzn. na zásadách rovného přístupu každého občana ČR a členských zemí Evropské unie bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry, náboženství, sociálního postavení nebo jiného postavení občana. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce na principu vzájemné úcty, respektování, názorové snášenlivosti, důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Celkově směřuje výchova a vzdělání k rozvoji osobnosti žáka, posilování úcty k rodičům, společnosti, kultuře, jazyku, národním hodnotám a k životnímu prostředí.
- (4) Tento školní řád je závazný pro všechny děti, žáky, zaměstnance školy a zákonné zástupce žáků. Ve vymezených ustanoveních je závazný též pro další osoby vstupující do budovy školy, na její pozemky nebo do jiných míst, v nichž škola podle zápisu ve školském rejstříku uskutečňuje vzdělávání.
- (5) Platnost školního řádu se v plném rozsahu vztahuje rovněž na všechny akce organizované školou mimo budovu a pozemky školy (zejména školní výlety, exkurze, kurzy, pobytové akce a soutěže) a dále na praktické vyučování (odborný výcvik) uskutečňované na pracovištích smluvních partnerů školy.
- (6) Pokud není výkon některých práv a povinností upraven školním řádem, řídí se práva a povinnosti ustanoveními právními normami vyšší právní síly, které se k dané věci vztahují.

II.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

A) Práva a povinnosti dětí a žáků

(1) Práva dětí a žáků:

Dítě - Žák má právo:

- a) na bezplatné vzdělávání a poskytování školských služeb podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na objektivní, kritériální a formativní hodnocení,
- c) na respektování individuálních vzdělávacích potřeb, včetně poskytnutí potřebných podpůrných opatření,
- d) ochranu osobních dat, projevů osobní povahy a soukromí podle platné legislativy,
- e) na svobodu zaručovanou právními předpisy České republiky,
- f) výchovu k odpovědnému životu ve svobodné společnosti v duchu porozumění, míru, snášenlivosti, rovnosti pohlaví a přátelství mezi všemi etnickými, národnostními a náboženskými skupinami,

- g) na ochranu a pomoc před všemi formami sexuálního zneužívání, projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, rasismu a vykořisťování,
- h) volit a být volen do Žakovského parlamentu ZŠ a SŠ Krupka, Karla Čapka 270, aktivně se podílet na jeho práci, prostřednictvím tohoto orgánu se obracet na vedení školy s náměty a připomínkami,
- i) vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí průběhu vzdělávání,
- j) využívat poradenskou pomoc školy (poradenské služby ve škole),
- k) na bezplatné zapůjčení učebnic na počátku školního roku, respektive dnem nástupu docházky do zdejší školy (v přiměřené míře platí též pro žáky střední školy) v rozsahu stanoveném školským zákonem,
- l) na bezpečnost a ochranu zdraví, jak vyplývá z ustanovení právního řádu České republiky.

(2) Povinnosti dětí - žáků:

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k vyučování, v době platnosti omezení osobní přítomnosti dětí a žáků se účastnit vzdělávání distančním způsobem,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, vnitřním řádem školní družiny, vnitřním řádem školního klubu a vnitřním řádem školní jídelny,
- d) dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, svým chováním předcházet úrazům; v tělocvičně, odborných učebnách a při akcích a vyučování mimo školu dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen, tatáž ustanovení se vztahují i na pobyt ve školní jídelně a školní družině, školním klubu a v ostatních prostorách školy, v nichž se žák řídí vnitřními řády,
- e) šetrně zacházet s majetkem školy, svěřeným zařízením, bezplatně zapůjčenými učebnicemi a osobními digitálními pomůckami a chránit je před poškozením či ztrátou,
- f) odevzdávat výhradně autorské práce, v případě použití nástrojů generativní umělé inteligence, je povinen tuto skutečnost uvést a deklarovat způsob a rozsah jejich využití,
- g) během vyučovací hodiny odkládat mobilní telefon na vyhrazené místo v učebně, ostatní elektronická zařízení (chytré hodinky, bezdrátová sluchátka a další osobní elektroniku) mít po dobu výuky vypnuté nebo v tichém režimu a uložené v aktovce (batohu, kabelce), mobilní telefony a jiná elektronická zařízení je oprávněn při vyučování používat výhradně pro účely výuky na základě výslovného pokynu pedagogického pracovníka, a to bez možnosti pořizovat zvukové či obrazové záznamy bez jeho souhlasu,
- h) jednat v souladu s běžnými pravidly slušného a kulturního chování ve škole i mimo ni, a to především:
 - řádným zdravením všech dospělých osob ve škole,
 - slušným vyjadřováním se při jednání s dospělými i spolužáky,
 - neagresivním jednáním, které by mohlo nést znaky šikany, nerovného přístupu, xenofobie, rasismu nebo vykořisťování.
- i) nedovolit, aby v jeho přítomnosti docházelo k podobným projevům chování a jednání žáků popsaných v bodě e); v takovém případě je povinen věc neprodleně oznámit pedagogickým pracovníkům,
- j) udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškození nedocházelo; v případě poškození majetku školy je povinen prostřednictvím zákonného zástupce věc projednat a dohodnout způsob náhrady škody,
- k) nahradit škodu způsobenou úmyslným jednáním,
- l) oznámit neprodleně ztrátu nebo poškození vlastního majetku,
- m) oznámit neprodleně úraz, který se stal v době vyučování nebo při pobytu ve škole, školní jídelně nebo školní družině nebo na akci konané mimo školu,
- n) dbát na úpravu svého zevnějšku – dodržovat pravidla slušnosti, dobrého vkusu, a to jak ve volbě oblečení, účesu; přípustné nejsou symboly vyznačující příslušnost k extrémistickým skupinám nebo závadnému životnímu stylu; nevhodným projevem je žvýkání v hodinách,
- o) dokládat neprodleně v souladu s ustanovením školního řádu a školského zákona prostřednictvím žakovského notýsku, žakovské knížky nebo studijního průkazu omluvenky vystavené zákonným

zástupcem, popř. lékařem, úřadem apod., v případě onemocnění infekční chorobou, nebo je-li žák v karanténě, musí tuto informaci předat řediteli školy,

- p) vrátit vypůjčené učebnice v přiměřeném opotřebením nejpozději do konce školního roku, respektive do posledního dne docházky do zdejší školy, nebo tyto učebnice v případě ztráty uhradit,
- q) oznamovat změny údajů do školní matriky v rozsahu stanoveném zákonem.

B) Práva a povinnosti zákonných zástupců

(1) Práva zákonných zástupců:

- a) Práva zákonného zástupce jsou v souladu s právy dětí a žáků, jak je uvedeno v části II. oddílu A) odst. (1), neboť škola respektuje skutečnosti vazby zákonného zástupce a dítěte/žáka školy.
 - b) Práva zákonného zástupce má i fyzická osoba plnící vůči žákovi této školy výživovací povinnost.
 - c) Ostatní práva zákonných zástupců se řídí ustanoveními školského zákona, popř. zákonů souvisejících s předmětem uplatňovaného práva.
- (2) Povinnosti zákonných zástupců jsou v souladu s právy dětí a žáků, jak je uvedeno v části II. oddílu A) odst. (2), neboť škola respektuje skutečnosti vazby zákonného zástupce a dítěte/žáka školy.
- (3) Práva zákonných zástupců jsou rovnocenná, a to i v případě rozvodu nebo pokud žák žije výhradně s jedním z nich. Škola poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka oběma zákonným zástupcům rovnocenně (včetně zřízení samostatných přihlašovacích přístupů do školního informačního systému). Výjimku tvoří pouze případy, kdy bylo právo zákonného zástupce na informace nebo výkon rodičovské odpovědnosti výslovně omezeno nebo zrušeno pravomocným rozhodnutím soudu, jehož ověřenou kopii předloží škole ten zákonný zástupce, který se omezení dovolává.

(4) Zákonný zástupce žáka je dále povinen:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, aby měl v pořádku požadované pomůcky a školní potřeby a aby se řádně připravoval na vyučování, v době omezení osobní přítomnosti dítěte a žáků zajistit účast dítěte/žáka na distančním vzdělávání,
- b) vést žáka k takovému způsobu jednání a vystupování, který je obsahem tohoto školního řádu,
- c) na vyzvání ředitele školy nebo pověřeného pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s ustanovením části VI. školního řádu,
- f) oznamovat ihned bez zbytečného odkladu změny týkající se podstatných náležitostí žáka (změna adresy, telefonického kontaktu apod.),
- g) v případě změny základní školy oznámit zdejší škole úmysl přestupu žáka na jinou základní školu, vrátit zapůjčené učebnice a vyrovnat všechny své závazky vůči škole ze zapůjčených učebnic, popř. dalších pomůcek nebo knih, které byly žákovi zapůjčeny, popř. poskytnuty po vzájemné dohodě za úplatu,
- h) v případě, že dítě nebo žák způsobí škodu na majetku školy nebo třetích osob v souvislosti s uskutečňovaným vzděláváním, projednat se školou bez zbytečného odkladu způsob náhrady školy,
- i) respektovat zákaz vstupu a pohybu neoprávněných osob v budově školy,
- j) zachovávat pravidla slušnosti a občanského soužití při pohybu po škole, nebo při účasti na akcích, které škola uskutečňuje při vzdělávání mimo budovu školy.

C) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

(1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků podle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti tak, aby bylo dosahováno cílů školních vzdělávacích programů školy,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

- (2) Pedagogický pracovník je povinen:
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
 - chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
 - svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

III.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu, tj. zaměstnanci školy, děti, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Kázeňské opatření se v takovém případě může řídit ustanovením § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění. V případě opakování jednání spočívající v hrubém slovním a úmyslném fyzickém útoku žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení vůči ostatním dětem a žákům, které se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem, bude řešeno oznámením ředitele školy podle ustanovení § 31 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. V případě vědomého hrubého, agresivního nebo fyzického napadení zaměstnance školy ze strany žáka je pedagog oprávněn výuku přerušit, přivolat vedení školy a škola bezprostředně kontaktuje Policii ČR a orgán OSPOD.
- Informace o činnosti školy a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nebo osobám, které mají ke zletilému žákovi vyživovací povinnost - při třídních schůzkách (září, listopad, duben), dále prostřednictvím žákovské knížky, žákovského notýsku, studijního průkazu, oznámením o zaostávání v prospěchu, popřípadě písemnou zprávou ve formě dopisu.
- V případě nutnosti (závažné kázeňské přestupky) bude zákonný zástupce žáka vyzván k návštěvě školy prostřednictvím telefonu, zápisu do ŽK, ŽN, SP, nebo výzvou k návštěvě školy.
- O uložení výchovných opatření a udělení pochval bude zákonný zástupce vyrozuměn písemně, a to bez zbytečného odkladu.
- Děti, žáci a zákonní zástupci mohou s využitím svých práv stanovených v části II. tohoto školního řádu konzultovat o průběhu a výsledcích vzdělávání i o dalších otázkách týkajících se vzdělávání s ředitelem školy, zástupkyněmi ředitele školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ostatními pedagogickými pracovníky přednostně v době mimo vyučování (a to podle plánu úředních a konzultačních hodin). Zákonní zástupci mohou konzultovat ve shora uvedeném v době třídních schůzek, konzultačních hodin, které jsou stanoveny pro příslušné pololetí, nebo po předchozím písemném smluvení termínu návštěvy ve škole. Konzultace zákonných zástupců není přípustná v době, kdy jednotliví pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost nebo dohled nad dětmi a žáky.
- Konzultačním místem je v době před vyučováním a v době vyučování sborovna školy (pavilon CF, číslo dveří: 33), v době třídních schůzek jsou to učebny školy. Pro konzultace se žáky jsou vyhrazeny všechny prostory školy, v nichž příslušný vyučující běžně vykonává svou přímou a nepřímou pedagogickou činnost. V této souvislosti dbá pedagogický pracovník především na to, aby doba konzultací měla náležitosti bezpečného pobytu ve škole, uskutečnil-li se mimo stanovený rozvrh hodin. O nutnosti náhlé konzultace vyrozumí příslušný pedagogický pracovník zákonného zástupce telefonicky, není-li možné tuto skutečnost projednat se zákonným zástupcem telefonicky, sdělí pedagogický pracovník tuto informaci v písemné podobě a zpětně prokazatelným způsobem o konzultaci v některém z následujících školních dnů.
- Pokud žák nebo rodič není spokojen s řešením situace, obrátí se na ředitele školy, popř. jeho zástupkyni.
- Postup pro vyřizování podnětů žáků:
 - Žák má právo podat podnět – týkající se všech otázek vzdělávání.
 - Podnět může podat řediteli školy, zástupkyni ředitele (pro ZŠ i pro SŠ), výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence.

- c. Podnět je potřeba zaznamenat písemně a předat k vyřízení zástupkyni ředitele pro příslušnou školu či školské zařízení. Vyřízení podnětu podle závažnosti problému nepřesáhne 30 dnů od jeho podání.
- d. Na podnět se zpracuje písemná odpověď, která se projedná se žákem. Dokladem o projednání podnětu se žákem je podpis žáka, jímž stvrzuje, že byl s ním podnět projednán. Žák má právo se k podnětu písemně vyjádřit. V případě nesouhlasu žáka s odpovědí na jeho podnět, rozhodne ve věci vypořádání případné námitky ředitel školy.

IV.

Provoz a vnitřní režim školy

- (1) Žák je povinen zúčastňovat se výuky podle rozvrhu hodin všech povinných a volitelných předmětů, v případě, že se přihlásil na nepovinný předmět, je povinen účastnit se jej podle rozvrhu hodin. Na všechny hodiny do kmenových a odborných učeben včetně tělocvičen nastupuje žák včas. Opakovaný pozdní příchod na vyučování je považován za neomluvenou absenci, pokud se žák na hodinu nedostaví, ačkoliv je přítomen v budově školy. Při opakovaném pozdním příchodu na 1. vyučovací hodinu (1. vyučovací hodina podle rozvrhu žáka) je nad žákem vykonáván dohled až do doby, kdy bude možné v souladu s BOZ jej pustit do třídy.
- (2) Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodina odborného výcviku 60 minut (na pracovištích školy, na smluvních pracovištích, při organizaci odborného výcviku ve škole). Žákům je zakázáno vzdálit se z učebny nebo místa výuky bez dovození učitele nebo pedagogického dozoru. Totéž platí i pro akce konané mimo školu. Porušení tohoto ustanovení je závažným porušením školního řádu. Hodnocení tohoto porušení se provádí v souladu s částí VII. školního řádu.
- (3) Rozpis časového rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek je přílohou č. 7 tohoto školního řádu.
- (4) Koná-li se část vyučování mimo budovu a místem srazu žáků nebo místem ukončení vyučování je jiné místo než areál školy, oznamuje se tato skutečnost zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky nejpozději dva dny před plánovanou změnou místa začátku nebo konce vyučování. Dohled nad žáky zajišťuje pověřený pedagogický pracovník na místě zahájení vyučování jiném než je areál školy vždy 15 minut před časem zahájení výuky na tomto místě.
- (5) Před vyučováním se budova školy otevírá v 7,40 hodin. Před odpoledním vyučováním se budova pro příslušné žáky otevírá 15 minut před zahájením odpoledního vyučování, vstup do školy je umožněn žákům nejpozději 5 minut před odpoledním vyučováním.
- (6) Do školy vstupuje žák hlavním vchodem, děti, které docházejí do přípravné třídy, do školy vchodem v budově MVD. V případě odpoledního vyučování v tělocvičnách, v dílnách nebo v učebně PPO/IT vstupují žáci vchodem v budově MVD, a to za předpokladu, že bude dodržen režim přezouvání. V ostatních případech je potřeba vstupovat hlavním vchodem a dodržet režim centrálních šaten.
- (7) Po příchodu do školy si žák odloží svrchní oděv a obuv v prostoru centrálních šaten a přezuje se do domácí obuvi. Při odpoledním vyučování, které je realizováno v prostorách, do nichž se vstupovalo vchodem v budově MVD, uloží žák svou obuv na místo určené vyučujícím. I zde platí, že žák používá domácí obuv, v případě tělesné výchovy sportovní obuv. Z bezpečnostních a hygienických důvodů má jít o otevřenou obuv s protiskluzovou podrážkou, v případě obuvi pro tělesnou výchovu jde o vhodnou obuv určenou pro sportovní činnost. Za přezůvky nelze považovat sportovní obuv určenou pro pobyt venku.
- (8) Ze šaten si do třídy bere všechny věci potřebné na vyučování, ve dny, kdy má předmět tělesná výchova, i cvičební úbor.
- (9) Při dopolední i odpolední výuce je žák povinen být přítomen na svém místě, místě pro převedení na jinou část budovy nejpozději dvě minuty před začátkem vyučovací hodiny.
- (10) Každý žák je na začátku školního roku seznámen s požadavky na úpravu zevnějšku při hodinách tělesné výchovy; z hygienických důvodů je žák povinen se na hodiny převlékat, a to na místě tomu vyhrazeném – šatny u tělocvičen. Řádný cvičební úbor se skládá z trička, šortek nebo tepláků a sportovní obuvi vhodné pro cvičení v tělocvičnách. Řádným cvičebním úborem není sportovní oděv a sportovní obuv, v nichž přišel žák nebo žákyně do školy. Nemá-li žák nebo žákyně vhodný cvičební úbor, nemůže s ohledem na BOZ se účastnit vyučovací hodiny. V takové případě je žák nebo žákyně převeden(a) s náhradní prací do prostoru CF, kde pod dozorem příslušného pracovníka plní náhradní úkoly, popřípadě zůstává v tělocvičně na lavičce.
- (11) Pohyb žáků:
 - a) před vyučováním – dítě nebo žák přichází samostatně do kmenové učebny, během cesty do kmenové učebny smí dítě nebo žák navštívit školní prodejnu,
 - b) v době přestávek mezi vyučovacími hodinami –

- přestávky tráví děti žáci v kmenových učebnách, žáci střední školy také v prostoru chodeb pavilonu U2 v přízemí a 2. patře (3. NP), s přivolením pedagogického pracovníka, který koná dohled nad žáky též v prostoru chodby patra,
 - s přivolením pedagogického pracovníka konajícího dozor mohou navštívit v době přestávky mezi 2. a 3. vyučovací hodinou školní prodejnu, žáci střední školy také mezi 5. a 6. vyučovací hodinou,
 - žáci s V.I.P. kartičkou se mohou pohybovat po škole podle vyhlášeného programu,
 - v areálu školy – s povolením vedení školy (venkovní přestávky v době příznivého počasí).
- c) přechod mezi třídami v době vyučování -
- přípravné třídy = vždy pod vedením pedagogického pracovníka,
 - třídy I. stupně = vždy pod vedením pedagogického pracovníka,
 - třídy II. stupně = v rámci I. patra budovy U2 pod vedením pedagogických pracovníků, kteří konají v příslušné přestávce dohled, do jiných pater a budov školy vždy pod vedením pedagogického pracovníka, pokud nezvládnou ukázněně samostatný přechod,
 - třídy SŠ = v rámci přízemí budovy U2 samostatně, do jiných budov pod vedením pedagogického pracovníka.
- d) po skončení vyučování – žáci přecházejí do šaten a ze šaten k hlavnímu vchodu pod vedením pedagogického pracovníka.
- (12) Žáci mají možnost trávit čas před vyučováním a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. Doporučenou formou trávení tohoto času je činnost ve školní družině a školním klubu. Pokud o takovou činnost nemá žák zájem, nebo není pro něj určena, může trávit dobu před vyučováním a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v prostoru respira pavilonu CF 1. patro.
- (13) Děti z přípravných tříd lze po skončení vyučovacího dne v přípravné třídě předat pouze zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě (určené v žákovském notýsku, osobě, kterou zákonný zástupce písemně určil svým sdělením na časově omezenou či časově neomezenou dobu). V případě, že se dítě neúčastní jiných činností, je zákonný zástupce povinen převzít dítě nejpozději v 11,50 hodin. Nebude-li do tohoto času dítě vyzvednuto, počká na osobu, jež má dítě vyzvednout, ve školní družině, a to i v případě, že není účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině.
- (14) Vstup zákonných zástupců do budovy školy:
- a) před vyučováním a v době vyučování – pouze po ohlášení pracovníkovi školy, návštěvy se uskutečňují v prostoru pavilonu CF 1. patro (vyhrazeným místem pro jednání se zákonnými zástupci je sborovna školy a prostor respira pavilonu CF 1. patro. Toto neplatí pro zákonné zástupce, jimž byla návštěva ostatních prostor školy povolena ředitelem školy, v jeho nepřítomnosti zástupkyněmi ředitele.
 - b) po vyučování – platí stejná pravidla jako v době vyučování s výjimkou konzultací a třídních schůzek, které se mohou uskutečňovat i ve třídách a kabinetech,
 - c) v době akcí konaných v areálu školy – v době akcí konaných v areálu školy platí odlišná konkrétní pravidla pro vstup zákonných zástupců do areálu školy,
 - d) při prokázání nutnosti vstupu zákonného zástupce do školy – na povolení ředitelem školy – v případě doprovodu žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- (15) Ve škole i na akcích mimo ni je vykonáván nad žáky dohled. Dohled je vykonáván pedagogickými pracovníky a v případě, v nichž byli ostatní zaměstnanci poučeni o dohledu nad žáky, i ostatní zaměstnanci školy. Dohled nad žáky je vykonáván:
- před vyučováním (dohled nad žáky začíná v 7,40 hodin ve škole, 15 minut před zahájením vyučování mimo areál školy),
 - v době akcí, které se konají mimo areál školy,
 - v době mezi vyučovacími hodinami,
 - v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním,
 - v době pobytu dětí a žáků ve školní jídelně.
- (16) V případě, že žák netráví svůj čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole (ve školní družině, školním klubu, ve vymezených prostorách s dohledem pedagogických pracovníků), není zajištěn nad těmito dětmi a žáky pedagogický dohled a za bezpečnost žáků v této době škola neodpovídá.

IV a.

Organizace odborného výcviku, povinnosti žáků při odborném výcviku, ochrana žáků před nepříznivými vlivy práce (BOZP) a sociálně patologickými jevy v době odborného výcviku

(1) Organizace odborného výcviku:

- a) Odborný výcvik se řídí učebními osnovami školních vzdělávacích programů a rozvrhem směn pro jednotlivé obory a ročníky.
- b) Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo pokynů učitele odborného výcviku, nejpozději 5 minut před zahájením. Odborný výcvik začíná nástupem žáků na stanoveném místě.
- c) Před příchodem na pracoviště se žák převlékne do pracovního oděvu, včetně pokrývky hlavy, obuvi a umyje si ruce. V rámci dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů mají žáci vždy sepnuté a upravené vlasy, upravené a nenalakované nehty, čistý pracovní oděv a pracovní obuv, ostré nářadí, nesmějí nosit nevhodné a životu nebezpečné ozdoby na těle a oděvu. Pokud na sobě tyto ozdoby mají, odloží je před zahájením pracovní činnosti.
- d) Při opožděném příchodu na pracoviště je žák povinen omluvit se ihned učitel odborného výcviku (dále „UOV“), instruktorovi resp. příslušnému vedoucímu provozovny.
- e) Cesta na pracoviště a zpět, kterou konají žáci s UOV, se započítává do délky vyučovacího dne. Při přesunu na pracoviště žáci dbají bezpečnostních předpisů na silnici i ulicích.
- f) V každé pracovní skupině je určena týdenní služba, která hlásí UOV nepřítomné žáky, podle pokynů připravuje pomůcky a materiál a po ukončení práce organizuje úklid pracoviště.
- g) Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, které škola žákům poskytuje podle seznamu, zpracovaného na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovišti na dobu 30 měsíců. V případě, že žák ukončí vzdělávání dříve než závěrečnou zkouškou, uhradí poměrnou část těchto osobních ochranných pracovních prostředků (oděv a obuv), pokud byly poskytnuty školou na její náklad. Použité ochranné pracovní prostředky se po spotřebování nebo částečné spotřebě nevracejí.
- h) Žáci, kteří konají odborný výcvik na provozních pracovištích, nastupují podle pokynů ZŘ pro SŠ v příslušném provozu, kde je řídí instruktoři. V případě pracoviště Český porcelán, a. s., Tovární 605/17, Dubí, řídí přidělování žáků do jednotlivých provozů příslušný UOV pro obor Keramická výroba.
- i) Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 30 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. Pokud žáci konají ODV ve škole, zařazují se přestávky v době: 1. přestávka 9:40 – 10:00 hodin, 2. přestávka 12:35 hodin – 12:45 hodin.
- j) Žák pečuje odpovědně o přidělený stroj a nářadí, vypůjčené věci včas vrátí čisté a nepoškozené. Příslušnému učiteli odborného výcviku ihned hlásí poškození, ztrátu nářadí. V případě prokázané nedbalosti nebo úmyslného poškození je povinen škodu uhradit.
- k) Před ukončením praktické činnosti uklidí žák své pracoviště.
- l) Pokyn k ukončení práce na pracovišti dává UOV, na provozním pracovišti příslušný vedoucí nebo instruktor. Na jeho výzvu žák uklidí pracoviště, stroje, nástroje a nářadí. Kontrolu pořádku provádí služba a příslušný UOV nebo instruktor.
- m) Po ukončení odborného výcviku skupina nastoupí a UOV provede hodnocení žáků a zhodnocení celého dne.

(2) Povinnosti žáků na odborném výcviku:

- a) Při odborném výcviku je žák povinen dodržovat všechna ustanovení školního řádu, předpisy o ochraně a bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy, používat osobní a ochranné prostředky, dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny ZŘ pro SŠ, UOV nebo instruktora.
- b) Při instruktážích a praktických ukázkách sledovat výklad UOV nebo instruktora. Nerozumí-li výkladu nebo nepochopil-li některé předváděné úkony, je jeho povinností se znovu otázat a UOV nebo instruktor s ním provede doplňkovou instruktáž.
- c) Zařízení praktického vyučování a sociální zařízení udržovat v pořádku a svévolně je neničit.
- d) Žák je povinen se zúčastňovat pravidelného proškolení a přezkušování v oblasti předpisů BOZP v termínech stanovených příslušnými právními předpisy k zajištění základních zásad výchovy a vzdělávání z hlediska BOZP.
- e) Pokud to povaha úrazu dovolí, musí uvědomit UOV nebo instruktora o vzniku jakéhokoliv úrazu. Následně

- vyrozumí též ZŘ pro SŠ.
- f) Žák je povinen informovat UOV nebo instruktora o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Je povinen nahlásit pokud onemocní infekční chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž byl žák ve styku.
 - g) Mobilní telefon lze používat pouze v době přestávek.
 - h) Dbát o svůj zevnějšek a vzhled, vykat všem pracovníkům odborného výcviku a oslovovat je "paní, pane" s uvedením jejich funkce.
- (3) Žákům není dovoleno:
- a) kouřit na pracovišti, požívat alkoholické nápoje, stejně tak aplikovat, držet, distribuovat návykové látky a přinášet věci, které nesouvisí s vyučováním a mohly by rozptylovat pozornost ostatních žáků. Pokud vznikne podezření, že je žák v době odborného výcviku pod vlivem alkoholu, je povinen se za přítomnosti vedoucího pracovníka (Ř nebo ZŘ pro SŠ) a UOV podrobit orientační dechové zkoušce. V případě pozitivního nálezu bude toto zjištění posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a budou z něj vyvozena patřičná opatření;
 - b) vykonávat práce, které jim UOV nebo instruktor neuložil. Je zakázána jakákoliv manipulace s plynem, stlačeným vzduchem, elektřinou a ostatním zařízením, jakož i práce na strojích, které jim UOV nebo instruktor nepřidělil;
 - c) opouštět pracoviště během odborného výcviku;
 - d) poškozovat majetek školy nebo majetek v osobním vlastnictví spolužáků nebo jiných osob.

V.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- (1) Děti a žáci jsou na začátku školního roku, respektive v době nástupu do školy, seznámeni s ustanoveními školního řádu, řádů odborných učeben (1. hodinu pobytu v odborné učebně), podmínkami bezpečnosti při tělesné výchově a sportovních kurzech, při činnostech konaných mimo školu, vnitřním řádem školní jídelny, školní družiny a školního klubu, pokud je navštěvují, a se všemi pravidly k ochraně zdraví a bezpečnosti, k ochraně majetku. Poučení dětí je přizpůsobeno jejich duševnímu věku, a to z hlediska účelnosti takového poučení.
- (2) Na počátku školního roku je dítě a žák seznámen s prevencí sociálně patologických jevů – strategií školy, kontakty na příslušné pedagogické pracovníky, na které se v otázkách prevence může žák obracet (prevence záškoláctví, zneužívání návykových látek, šikany – v rozličných formách, šíření infekčních onemocnění). Preventivní aktivity jsou pak součástí obsahu školního vzdělávacího programu a minimálního preventivního programu.
- (3) Dítě a žák je povinen svým chováním předcházet úrazům své osoby i ostatních osob. V případě, že dojde k úrazu, je potřeba o tom ihned vyrozumět nejbližšího zaměstnance školy. Ten zajistí poskytnutí první pomoci ve škole, zajistí nahlášení úrazu pověřenému pracovníkovi školy (pro sepisování školních úrazů) a zajistí předání informace zákonnému zástupci – primárně telefonicky, sekundárně prostřednictvím žákovského notýsku, žakovské knížky nebo studijního průkazu. Nelze-li informovat zákonného zástupce telefonicky, vyrozumí se vždy písemně.
- (4) Dětem a žákům je zakázáno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s obsahem vzdělávání, mohly by ohrožovat zdraví, bezpečnosti nebo mravní výchovu ostatních žáků, stejně jako věci, které mohou způsobit úraz. Předměty nesouvisící s výukou nosí děti a žáci do školy na vlastní nebezpečí, škola za ně nenese právní odpovědnost v případě jejich poškození nebo ztráty.
- (5) Zcela nepřípustné je ve škole i mimo nic používání drog, alkoholu a cigaret, stejně jako přinášení těchto věcí do budovy školy.
- (6) Mobilní telefony musí být během vyučování uvedeny do režimu, v němž nenarušují průběh vyučování. Mobilní telefon je pod přímým dohledem dítěte nebo žáka. Během vyučování odkládá dítě a žák mobilní telefon na určité místo a dítě nebo žák s ním smí s telefonem manipulovat pouze na základě pokynu pedagogického pracovníka. Porušení tohoto ustanovení, je závažným porušením školního řádu. Výjimku mají žáci, u nichž

Va.

Digitální bezpečnost, pořizování záznam a ochrana osobních údajů

- (1) Žákům je přísně zakázáno pořizovat zvukové, obrazové nebo videozáznamy spolužáků či zaměstnanců školy bez jejich výslovného předchozího souhlasu. Jakékoliv projevy kyberšikany (včetně nevhodného chování v digitálním prostoru mimo dobu vyučování), které mají dopad do školního prostředí, na bezpečnost či klima školy, jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Pořizování, zpracování a zveřejňování fotografií či videodokumentace ze školních akcí se řídí zásadami ochrany osobních údajů (GDPR).

Vb.

Podmínky vzdělávání distančním způsobem

- (1) Při vyhlášení krizových opatření, zavedení mimořádných opatření nebo v případě uzavření školy či jedné anebo více tříd z důvodu zakázané přítomnosti žáků ve škole se žáci vzdělávají distančním způsobem. Distanční výuka je pro žáka povinnou součástí školní docházky v rozsahu stanoveném školou.
- (2) Vzdělávání distančním způsobem probíhá v kombinaci synchronní výuky (přímá online výuka v reálném čase) a asynchronní výuky (samostatné plnění úkolů, práce s podklady a projekty). Hlavní oficiální platformou školy pro distanční vzdělávání je prostředí Google Classroom. Žáci jsou povinni pravidelně sledovat zadání v této platformě, přihlašovat se k synchronním hodinám podle stanoveného rozvrhu a odevzdávat úkoly v určených termínech.
- (3) Účast na synchronní i asynchronní distanční výuce je evidována a vyhodnocována. Případnou neúčast na výuce je zákonný zástupce žáka povinen doložit a omluvit stejným způsobem jako při prezenční výuce, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti. Případné technické či konektivní problémy, které žákovi znemožňují připojení k výuce, je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

VI.

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- (1) Nepřítomnost ve škole je omlouvána v souladu se školním řádem a s ustanovením školského zákona.
- (2) Nepřítomnost ve škole se dělí na nepřítomnost předem známou a nepřítomnost neočekávanou.
- (3) Zná-li zákonný zástupce dítěte, žáka nebo zletilý žák důvod nepřítomnosti předem (např. jednání před úřadem, svatba, pohřeb), je povinen postupovat následujícím způsobem:
 - a) u absence do jednoho dne:
 1. požádat třídního učitele prostřednictvím žákovské knížky, žákovského notýsku nebo studijního průkazu o uvolnění s přesným vyznačením doby uvolnění a důvodu uvolnění,
 2. po skončení důvodu absence doložit prostřednictvím žákovské knížky, žákovského notýsku nebo studijního průkazu skutečný důvod absence (razítko úřadu, potvrzení o účasti na pohřbu apod.),
 - b) u absence nad jeden den:
 1. požádat ředitele školy prostřednictvím písemné žádosti o uvolnění s přesným vyznačením doby uvolnění a důvodu uvolnění,
 2. po skončení doložit skutečný důvod absence, považuje-li to ředitel školy ve schválení za nutné.
- (4) U neočekávané absence (nemoc dítěte, žáka) je zákonný zástupce nebo zletilý žák povinen:
 - a) **pro vyučování ve škole** - nahlásit důvod nepřítomnosti žáka, a to v den, kdy byla absence započata, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku absence jedním z následujících způsobů:
 - osobně hospodářce školy (použije mluvítko u hlavního vchodu),
 - telefonicky na číslech 417 861 390, 776 861 390 nebo 605 259 985,
 - písemně na adresu: ZŠ a SŠ Krupka, Karla Čapka 270, 417 42 Krupka 1.
 - prostřednictvím e-mailu: omluvenky@zspskrupka.cz
 - b) **v době odborného výcviku** - nahlásit neprodleně důvod nepřítomnosti žáka, a to v den, kdy byla absence započata:
 - osobně či telefonicky přímo na pracovišti, na němž probíhá odborný výcvik,

- hospodáře školy (použije mluvítko u hlavního vchodu),
 - telefonicky na číslech 417 861 390, 776 861 390 nebo 605 259 985,
 - písemně na adresu: ZŠ a SŠ Krupka, Karla Čapka 270, 417 42 Krupka 1.
 - prostřednictvím e-mailu: omluvenky@zspskrupka.cz
- c) po skočení absence nejpozději do 3 kalendářních dnů doložit prostřednictvím žákovské knížky (žákovského notýsku) nebo studijního průkazu dobu a důvod absence. Skutečnost, že žák nemůže najít žákovskou knížku (notýsek) nebo studijní průkaz, nebo skutečnost, že ji/jej ztratil, nemá odkladný účinek na doložení omluvenky předepsaným způsobem.
- (5) Omluvenku na dobu nepřítomnosti ve škole je oprávněn vystavit pouze zletilý žák, zákonný zástupce dítěte, žáka nebo fyzická osoba s vyživovací povinností vůči nezletilému dítěti, žákovi. Škola uplatňuje právo na doložení omluvenky vázáním na lékařskou péči či na důvod uvedený v omluvence, a to v rámci ochrany dítěte a žáka před neúspěšností ve vzdělávání z důvodu nedocházky do školy.
- (6) Nepřítomnost žáka nedoložená řádně a včas bude považována za neomluvenou se všemi důsledky v kázeňském hodnocení žáka.
- (7) Postup řešení neomluvené absence je stanoven ředitelem školy a zahrnuje celou řadu opatření, jimiž se má předcházet stavu neomluvené absence.
- (8) Za nepřípustný důvod pro uvolnění ze školního vyučování nebo pro absenci jsou tzv. „rodinné důvody“. Tento důvod musí mít konkrétní a doložitelný obsah, který je zákonný zástupce žáka či zletilý žák povinen škole vysvětlit.
- (9) Požaduje-li rodič v souladu s ustanovením podle odstavce (3) písmene a) uvolnění nezletilého žáka v průběhu vyučovacího dne, je nutné, aby si zákonný zástupce nebo jím výslovně určená osoba žáka osobně ve škole převzal. Z hlediska BOZ není možné žáka poslat samotného domů. Nezletilý žák starší 15 let může odejít ze školní budovy pouze s po projednání s ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele a zákonným zástupcem. Zletilý žák může odejít samostatně.
- K samostatnému opuštění školy po projednání se zákonným zástupcem může dojít pouze v případě takového zdravotního stavu, který nevyhodnotí odpovědný pracovník školy jako nevhodný pro samostatný přesun žáka domů.
- (10) Nepřítomnost dítěte v přípravné třídě se omlouvá shodnými postupy jako na základní škole, a to z důvodu povinného předškolního vzdělávání dítěte.
- (11) Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen při hlášení nepřítomnosti oznámit, zda bude odhlašovat také obědy ve školní jídelně tak, aby byly dodrženy podmínky vnitřního řádku školní jídelny, s nimiž byl seznámen.

VII.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

- (1) Celkové hodnocení dětí a žáků vychází v každém předmětu z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacích programů, podle kterých Základní škola a Střední škola Krupka, Karla Čapka 270, vyučuje. Děti a žáci jsou hodnoceni průběžně po celé klasifikační období různými formami pro ověřování dosažené míry očekávaných výstupů. Klasifikace a hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání, a to především v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Celkové hodnocení chování vychází z míry posouzení vhodnosti chování a chování v souladu se školním řádem, a to jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné¹.
- (2) U žáků s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami se při hodnocení a klasifikaci přihlíží k charakteru postižení a k doporučení, která jsou stanovena v dokumentu Doporučení ŠPZ. U žáků s odlišným mateřským jazykem se při klasifikaci přihlíží k jazykové vybavenosti dítěte nebo žáka cizince, při níž úroveň znalosti vyučovacího jazyka významně ovlivňuje výkon dítěte/žáka.
- (3) Při průběžném i celkovém hodnocení:
- a) uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
 - b) přihlíží k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
 - c) přihlíží k docházce žáka do školy, neklasifikují ihned po absenci trvající déle než jeden týden,
 - d) účelně hodnotí to, co žák umí,

¹ § 14 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- e) klasifikuje jen probrané učivo (nepřípustná je kombinace samostudium – zkoušení),
 - f) hodnotí podle předem stanovených kritérií (kritériální hodnocení),
 - g) zahrnuje do hodnocení prvky formativního hodnocení.
- (4) Součástí pravidel hodnocení je sebehodnocení žáků. Sebehodnocení žáka je důležitým nástrojem a podkladem pro hodnocení žáka. Sebehodnocení žáka probíhá v rámci jednotlivých předmětů stanovených školními vzdělávacími programy. Sebehodnocení žáka je:
- a) součástí vyučování jednotlivých předmětů, kdy žák sebehodnotí svůj výkon především s důrazem na identifikaci obtíží, které sám v předmětu pocituje,
 - b) na konci klasifikačního období, v němž posoudí zdary a případné nezdary v rámci vyučovacího předmětu,
 - c) v případě problému, který lze považovat za výchovný – v tomto případě jde o sebehodnocení žáka v rámci pohovoru s třídním učitelem, školním metodikem prevence, výchovným poradcem, zástupcem ředitele školy nebo ředitelem školy (v takovém případě sebehodnocení probíhá pokud možno bez přítomnosti dalších žáků).²
- (5) Sebehodnocení žáka probíhá formou řízeného rozhovoru, formou volného psaní, formou dotazníkového šetření, ústní i písemné reflexe, která je součástí vzdělávání v jednotlivých předmětech.³
- (6) Hodnocení výsledků vzdělávání dítěte v přípravné třídě, v němž probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu ŠKOLA UČÍ PRO ŽIVOT – zpracováno dle RVP PV, se provádí průběžně do záznamového archu. Na závěr vzdělávacího procesu se vydává žákovi širší slovní hodnocení.
- (7) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- (8) Hodnocení chování žáka je prováděno v průběhu pololetí. Jeho výsledek se na konci pololetí stanoví klasifikačním stupněm (ZŠ a SŠ)/slovním hodnocením (přípravná třída, ZŠS).
- (9) O výsledcích vzdělávání a chování žáků vydává na konci I. pololetí škola žákům ZŠ a SŠ s výjimkou žáků oboru 7901B01 Základní škola speciální výpis vysvědčení (v přípravné třídě – motivační dopis), na konci II. pololetí vysvědčení (v přípravné třídě hodnocení). Žákům oboru 7901B01 Základní škola speciální se na konci 1. pololetí vydává vysvědčení.
- (10) Hodnocení v ZŠ a SŠ probíhá pomocí známek. Žák je ve všech povinných, volitelných a nepovinných předmětech hodnocen stupni (průběžně i na konci klasifikačního období):
- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1 | - | výborný, |
| 2 | - | chvalitebný, |
| 3 | - | dobrý, |
| 4 | - | dostatečný, |
| 5 | - | nedostatečný. ⁴ |
- (11) Kritéria klasifikace v ZŠ a SŠ jsou stanovena přílohami č. 1 – č. 3 tohoto školního řádu.
- (12) Hodnocení v ZŠS probíhá v průběhu pololetí pomocí známek, které odpovídají klasifikačním stupňům 1 – 5 a zároveň jsou vyjádřením slovního hodnocení podle přílohy č. 4 tohoto školního řádu.
- (13) Na konci klasifikačního období je žák hodnocen na vysvědčení slovně. Slovní hodnocení odpovídá textu podle přílohy č. 4 tohoto školního řádu. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v ZŠS pak podle přílohy č. 4 se stanoví v souladu s bodem (14) tohoto školního řádu.
- (14) Celkový prospěch žáka je na konci klasifikačního období hodnocen stupněm:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním (tzn. žák není v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, celkový průměr známek je do 1,50, chování je hodnoceno stupněm velmi dobrý/v případě slovního hodnocení v ZŠS hodnocení žáka odpovídá stupni 1 a 2 a průměr použití slovního hodnocení těchto stupňů je do 1,50),
 - b) prospěl(a) (žák není hodnocen v žádném předmětu stupněm „nedostatečný“/v případě slovního hodnocení v ZŠS hodnocení žáka neodpovídá stupni 5 v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem),
 - c) neprospěl(a) (žák je v některém předmětu hodnocen stupněm „nedostatečný“/v případě slovního hodnocení v ZŠS hodnocení žáka v některém předmětu odpovídá stupni 5),
 - d) nehodnocen(a) (žák je v některém předmětu hodnocen stupněm „nehodnocen“/v případě slovního hodnocení v ZŠS hodnocení žáka v některém předmětu nelze provést).⁵

² § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

³ § 14 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

⁴ § 14 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

⁵ § 14 odst. 1 písm. d) a e) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

(15) Chování žáka je na konci klasifikačního období klasifikováno stupni:

- | | | |
|---|---|----------------------------|
| 1 | - | velmi dobré, |
| 2 | - | uspokojivé, |
| 3 | - | neuspokojivé. ⁶ |

Kritéria pro udělení snížené známky z chování jsou přílohou č. 5 tohoto školního řádu.

(16) Na konci klasifikačního období může být žákovi udělena:

- a) pochvala ředitele školy, a to základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobě úspěšnou práci – na I. stupni prospíval pouze s vyznamenáním, žák neměl výchovné opatření dle ustanovení odstavce (18) a (19) části VII. školního řádu, žák neměl neomluvenou absenci, na II. stupni žák prospíval s vyznamenáním, popřípadě nebyl hodnocen stupněm dobrý, dostatečný, nedostatečný, žák neměl výchovné opatření dle ustanovení odstavce (13) a (14) části VI. školního řádu a neměl neomluvenou absenci,
- b) pochvala třídního učitele, a to na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(17) Pochvala se uděluje po projednání v pedagogické radě.

(18) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(19) Žákům, kteří neplní povinnou školní docházku, může být uloženo výchovné opatření:

- a) podmíněné vyloučení žáka (ve smyslu § 31 odst. 2 školského zákona),
- b) vyloučení žáka (ve smyslu § 31 odst. 2 školského zákona).

(20) Porušením ve smyslu bodů (18) a (19) části VII. se rozumí především: porušování dobrých vztahů mezi spolužáky nebo porušování pravidel slušného chování v jednání s dospělými, nedodržování pokynů pedagogických pracovníků nebo pracovníků pověřených vykonáváním dohledu, pozdní příchody do školy, neomluvená absence, nenošení předepsaných pomůcek, porušení stanovená v § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, - tj. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení, nebo neplnění jiných povinností žáka ustanovených předpisy o ochraně zdraví a bezpečnosti nebo školním řádem.

(21) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy určeným způsobem uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze uložit po projednání v pedagogické radě.

(22) Všechna výchovná opatření se:

- c) prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci včetně vymezení důvodu pro udělení výchovného opatření,
- d) se zaznamenají do příslušné dokumentace žáka a do systému BAKALÁŘ, a to s následujícími údaji: datum udělení výchovného opatření, typ výchovného opatření, důvod výchovného opatření, číslo jednací,
- e) pochvaly se uvedou také na vysvědčení v tom pololetí, v němž došlo k jejich udělení.

(23) Kritéria pro získávání průběžné klasifikace a uzavírání hodnocení na konci klasifikačního období jsou upřesněna v příloze č. 6 tohoto školního řádu.

(24) Pravidla pro průběžné hodnocení a celkové hodnocení žáků ve střední škole - kombinované formě vzdělávání jsou podrobněji upřesněna v příloze č. 6 tohoto školního řádu.

VII a.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – opravné, komisionální zkoušky a hodnocení v náhradním termínu

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který vyhovuje požadavkům § 52 odst. (1) a ustanovení § 69 odst. (4).
- (2) Do vyššího ročníku postupuje žák prvního ročníku základní školy, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka
- (3) Nemůže-li být z objektivních příčin žák hodnocen ke konci pololetí z některého z povinných předmětů, určí ředitel školy termín náhradní klasifikace v souladu s ustanovením § 52 odst. (2) a (3) školského zákona na ZŠ a ZŠS, v souladu s ustanovením § 69 odst. (5) a (6).

⁶ § 14 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- (4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
- (5) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Žáci střední školy konají opravnou zkoušku, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- (6) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (7) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku, v případě žáka střední školy do 30. září následujícího roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku na ZŠ, druhý/třetí ročník na SŠ.

VIIb.

Pravidla pro změny v průběhu vzdělávání SŠ a ukončování středního vzdělávání

- (1) Žák nebo jeho zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o přerušení studia, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání. Žádost se podává písemně. V případě žádosti podávané zákonným zástupcem žáka se vyžaduje souhlas žáka, v případě žádosti nezletilého žáka se vyžaduje souhlas zákonného zástupce.
- (2) Přerušit vzdělávání ve střední škole lze na období nejvýše dvou let. Po dobu přerušení není žák žákem školy. Podrobnosti o přerušení studia stanoví školský zákon, podle něhož se rozhodování ve věci řídí.
- (3) Ředitel školy přeruší vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, pokud to stanoví lékařský posudek pro předměty praktického zaměření, a to do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže podle lékařského posudku vyučování ohrožuje těhotenství žákyně.
- (4) Povolení o opakování ročníku se posuzuje podle dosavadních studijních výsledků a ostatních rozhodných skutečností, které zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka v žádosti uvádí.
- (5) Žák může zanechat vzdělávání ve střední škole na základě písemného sdělení. Součástí sdělení nezletilého žáka musí být souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy následujícím dnem po doručení sdělení o zanechání studia, popř. den po dni, který je ve sdělení označen jako den zanechání studia.
- (6) Jestliže se žák nedostavuje na vyučování po dobu delší než 5 dnů a řádně absenci nenahlásí, vypraví ředitelství školy výzvu. Žák, který se do deseti dnů ode dne doručení výzvy do školy nedostaví nebo nedoloží důvody absence, se považuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- (7) Vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z praktické zkoušky z odborných předmětů a z teoretické zkoušky z odborných předmětů (obor 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá) a písemné zkoušky, praktické zkoušky z odborných předmětů a z teoretické zkoušky z odborných předmětů (3 leté obory školy). Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud prospěl v posledním ročníku střední školy. Organizaci a podrobnosti pro závěrečnou zkoušku stanoví ředitel školy podle podmínek jednotného zadání závěrečné zkoušky pro jednotlivé obory.

VIII.

Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

- (1) Děti a žáci musí zacházet s majetkem školy s péčí řádného hospodáře. Nepřipustit jeho znehodnocování a zdržet se jednání, které by mohlo být hodnoceno jako úmyslné jednání směřující k poškozování a ničení majetku školy.
- (2) V případě úmyslného poškození majetku školy bude náhrada ve výši hodnoty nové věci (která nahradí věc zničenou), popřípadě v hodnotě opravy požadována a vymáhána podle právního řádu ČR (NOZ) po zákonných zástupcích dítěte nebo žáka.
- (3) Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen na výzvu školy věc poškození majetku ve škole projednat a dohodnout způsob náhrady škody.
- (4) Na počátku školního roku jsou o této skutečnosti děti a žáci poučeni.
- (5) Zjistí-li žák poškození nebo zcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nad žáky (v době přestávek, před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, třídnímu učiteli.

IX. Závěrečná ustanovení

- (1) Kontrolou provádění tohoto školního řádu jsou: ředitel školy a zástupkyně ředitele školy.
- (2) Zrušuje se školní řád účinný od 1. září 2023. Uložení tohoto školního řádu ve spisovně školy se řídí spisovým a skartačním řádem.
- (3) Přílohy tohoto školního řádu jsou: 1-7
- (4) Pedagogická rada projednala školní řád dne 31. srpna 2026.
- (5) Školská rada schválila tento školní řád dne 31. srpna 2026.
- (6) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2026.

Mgr. Bc. Martin Kaftan, MBA
ředitel školy

K přílohám č. 1 - 7

Pro účely klasifikace se předměty dělí na předměty s převahou:

- a) teoretického zaměření,
- b) praktického zaměření (včetně odborného výcviku),
- c) výchovného zaměření.

Příloha č. 1

Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření – pro ZŠ a SŠ

A. Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření:

- (1) Převahu teoretického zaměření mají předměty: český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, zeměpis, přírodopis, chemie, fyzika, občanská výchova, výchova ke zdraví, teoretické odborné předměty na SŠ a volitelné nebo nepovinné předměty obsahově jim odpovídající:
- (2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - e. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - f. kvalita výsledků činnosti,
 - g. osvojení účinných metod samostatného studia,
 - h. naplňování předem stanovených kritérií pro hodnocení,
 - i. podíl žáka na postupu v rámci formativního hodnocení a sebehodnocení.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v tabulce č. 1, která je přílohou tohoto klasifikačního řádu.

Tabulka č. 1	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
ovládání požadovaných poznatků, faktů, pojmů definic a zákonitostí	uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi	v podstatě uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi	v ucelenosti, přesnosti a úplnosti má mezery	v ucelenosti, přesnosti a úplnosti má závažné mezery	neosvojil si je uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
intelektuální a motorické činnosti	pohotově	Pohotově	při výkonu projevuje nedostatky	je málo pohotový a má větší nedostatky	má velmi podstatné nedostatky
Myšlení	myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost	myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost	je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby	v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé	neprojevuje samostatné myšlení, není tvořivé
ústní a písemný projev	správný, přesný a výstižný	menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	objevují se nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	vážné nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti	závažné nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti
grafický projev	přesný a estetický	estetický bez větších nepřesností	méně estetický a má menší nedostatky	málo estetický	neestetický
práce s chybou	dokáže ji identifikovat a korekci provádí samostatně	dopouští je jich ojediněle a opravuje je samostatně	podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za občasně pomoci učitele	podstatnější i drobnější nepřesnosti a chyby koriguje jen za pomoci učitele	podstatnější i drobnější nepřesnosti a chyby není schopen korigovat ani za pomoci učitele
výsledky práce	kvalitní, pouze s menšími nedostatky	bez podstatných nedostatků	s nedostatky	vážnější nedostatky	vážné nedostatky
uplatnění osvojených poznatků	samostatně a tvořivě uplatňuje poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných, uplatňování poznatků učitele s menší podporou pokynů učitele	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, výklad poznatků je nesamostatný, uplatnění je však za pomoci učitele	při uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby, výklad poznatků je nesamostatný, nedovede je uplatnit ani za pomoci učitele
samostatná práce s texty	samostatně u vhodných textů	samostatně nebo s menší pomocí	je schopen studovat podle přesného návodu učitele	jen s velkými těžkostmi	nedovede samostatně pracovat

Příloha č. 2

Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou praktického zaměření – pro ZŠ a SŠ

B. Hodnocení v předmětech praktického zaměření:

- (1) Převahu praktického zaměření mají předměty: pracovní výchova, odborný výcvik a volitelné předměty jim odpovídající.
- (2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
 - e. kvalita výsledků činnosti,
 - f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g. dodržování předpisů o BOZP a péče o životní prostředí,
 - h. hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
 - i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel,
 - j. naplňování předem stanovených kritérií pro hodnocení,
 - k. podíl žáka na postupu v rámci formativního hodnocení a sebehodnocení.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v tabulce č. 2, která je přílohou tohoto klasifikačního řádu.

	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem	soustavně kladný	Kladný	kladný s menšími výkyvy	bez většího zájmu	neprojevuje žádný zájem
výkon praktických činností	pohotově, samostatně, tvořivě	samostatně, méně tvořivě a s menší jistotou	za pomoci učitele	za soustavné pomoci učitele	ani s pomocí neuplatní
postupy a způsoby	bezpečně ovládá, ve výjimečných případech se dopouští menších chyb	ovládá, bez výskytu podstatných chyb	ovládá za občasně pomoci učitele	větší chybovost, i za pomoci učitele provádí obtížně a nepřesně	nedokáže uplatnit ani se soustavnou pomocí učitele
Výstupy	bez nedostatků nebo s občasným nedostatkem, který žák dovede samostatně odstranit	s drobnými nedostatky, které samostatně odhaluje a koriguje	častější nedostatky koriguje za pomoci učitele	objevující se závažné nedostatky	nedokončené, neúplné
organizace práce	účelná, pracovní místo udržuje v pořádku	méně účelná, pracovní místo udržuje v pořádku	méně účelná, pracovní místo udržuje v pořádku (občasná pomoc učitele)	za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti	nedokáže si zorganizovat práci, nedbá o pořádek na pracovišti
vztah k BOZP a životnímu prostředí	uvědoměle dodržuje pravidla BOZP, aktivně chrání ŽP	uvědoměle dodržuje pravidla BOZP, chrání ŽP	dodržuje pravidla BOZP, menší míra péče o ŽP	méně dbá o dodržování pravidel BOZP, menší míra péče o ŽP	nedbá pravidel BOZP, nepečuje o ŽP
hospodárnost, účelnost využití materiálu, surovin, svěřených prostředků	hospodárný	v hospodárnosti se dopouští drobných pochybení	v hospodárnosti se dopouští pochybení	porušuje pravidla hospodárnosti	nedbá pravidel hospodárnosti
obsluha přístrojů	vzorná	s drobnými nedostatky	jen s častějšími podněty učitele	za soustavné pomoci učitele	ani s pomocí učitele
překonávání překážek	aktivně překonává	s občasnou pomocí učitele	jen s částečnou pomocí učitele	jen s pomocí učitele	ani s pomocí učitele

Příloha č. 3

Zásady pro hodnocení klasifikačními stupni v předmětech s převahou výchovného zaměření – pro ZŠ a SŠ

C. Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- (1) Převahu teoretického zaměření mají předměty: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, dále pak volitelné a nepovinné předměty obsahově jim odpovídající.
- (2) Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
 - a. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - d. kvalita projevu,
 - e. vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f. estetické vnímání přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - g. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví,
 - h. naplňování předem stanovených kritérií pro hodnocení,
 - i. podíl žáka na postupu v rámci formativního hodnocení a sebehodnocení.
- (3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií uvedených v tabulce č. 3, která je přílohou tohoto klasifikačního řádu.

Tabulka č. 3	stupeň 1 výborný	stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
přístupy k činnosti	velmi aktivní, tvořivý, samostatný	aktivní, převážně samostatný	méně aktivní, méně samostatný, méně tvořivý, méně pohotový	málo aktivní, málo samostatný, tvořivý a pohotový	převážně pasivní
využití osobních předpokladů	plně využívá, velmi úspěšně je rozvíjí	využívá, úspěšně rozvíjí	nevyužívá v dostatečné míře své schopnosti v individuální nebo kolektivních projevech	málo uspokojivé	neuspokojivé
Projev	esteticky působivý, originální, procítěný, přesný	estetický, působivý, originální s menšími nedostatky	málo působivý, dopouští se chyb	úkoly řeší s častými chybami	většinou chybný, nemá estetickou hodnotu
aplikace osvojených vědomostí, dovedností a návyků	tvořivě	Tvořivě	četnější mezery, při aplikaci potřebuje pomoc učitele	četnější mezery, jen se značnou pomocí učitele	minimálně osvojené vědomosti, dovednosti a návyky nedovede aplikovat
zájem o obsahovou stránku výchovy	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem

Příloha č. 4

Zásady pro hodnocení slovním hodnocením v předmětech vzdělávání ZŠS:

Pro předměty: **Čtení, Psaní, Matematika, Prvouka, Přírodověda, Vlastivěda:**

		stupeň 1 výborný	Stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
	intelektuální a motorické činnosti Intelektuální a motorické činnosti jsou ...	pohotově	pohotově	při výkonu projevuje nedostatky	je málo pohotový a má větší nedostatky	má velmi podstatné nedostatky
	ústní a písemný projev Ústní a písemný projev je ...	správný, přesný a výstižný	menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	objevují se nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
	grafický projev Grafický projev je ...	přesný a estetický	estetický bez větších nepřesností	méně estetický a má menší nedostatky	málo estetický	neestetický
Předmět	Čtení	čte plynule s porozuměním	čte slova, věty čte s pomocí a částečně s porozuměním	čte slabiky, slova čte s pomocí	čte písmena, slabiky čte s pomocí	čtení nezvládá ani s trvalou pomocí pedagogického pracovníka.
	Psaní	píše samostatně, bezchybně, čitelně a úhledně, opisuje a přepisuje, píše podle diktátu	píše čitelně, opisuje a přepisuje s drobnými chybami	píše s pomocí, potřebuje vedení, předlohu	píše pouze s trvalým vedením, trvale používá předlohu	nepíše ani podle předlohy
	Matematika	počítá bez obtíží, přesně, samostatně	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí, často chybuje	počítá jen s trvalou pomocí	nepočítá ani s trvalou pomocí pedagogického pracovníka
	Prvouka Přírodověda Vlastivěda	učivo chápe, vypráví o něm, na otázky správně odpovídá	učivo částečně zvládá, na otázky reaguje	učivo zvládá s pomocí podpůrných materiálů a občasnou pomocí pedagogického pracovníka	v učivu má výrazné mezery, pracuje jen s trvalou pomocí pedagogického pracovníka	učivo nezvládá ani s pomocí pedagogického pracovníka
Výsledky práce Naplnění výstupů vzdělávání hodnotíme jako (obsahující)		kvalitní, pouze s menšími nedostatky, žák je však dovede samostatně odstranit	méně kvalitní bez podstatných nedostatků, drobné nedostatky odstraní podle návodu	s podstatnými nedostatky, dokáže je odstranit za pomoci pedagogického pracovníka	vážnější nedostatky, které dokáže odstranit jen s trvalou pomocí pedagogického pracovníka	vážné nedostatky, které nedokáže odstranit ani s trvalou pomocí pedagogického pracovníka

Pro předměty: **Řečová a dramatická výchova, Práce na počítači, Psaní na počítači, Smyslová výchova, Hudební výchova, Výtvarná výchova, Tělesná výchova, Pracovní výchova + hodnocení ve všech předmětech podle ZŠS – díl II.**

		stupeň 1 výborný	Stupeň 2 chvalitebný	stupeň 3 dobrý	stupeň 4 dostatečný	stupeň 5 nedostatečný
	přístupy k činnosti Přístup k činnosti v předmětu hodnotíme jako ...	velmi aktivní, tvořivý, samostatný	aktivní, převážně samostatný	méně aktivní, méně samostatný, méně tvořivý, méně pohotový	málo aktivní, málo samostatný, tvořivý a pohotový	převážně pasivní
	výkon praktických činností Výkon praktických činností je ...	pohotově, samostatně, tvořivě	samostatně, méně tvořivě a s menší jistotou	za pomoci učitele	za soustavné pomoci učitele	ani s pomocí neuplatní
Předmět	Řečová a dramatická výchova	projev je správný, přesný a výstižný	projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	v projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti	v projevu se objevují vážené nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti	v projevu jsou závažné nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti, neodstraní je ani za pomoci pedagogického pracovníka
	Práce na počítači Psaní na počítači	činnosti bezpečně ovládá, ve výjimečných případech se dopouští menších chyb	činnosti ovládá, bez výskytu podstatných chyb	činnosti ovládá za občasné pomoci učitele	činnosti větší chybovost, i za pomoci učitele provádí obtížně a nepřesně	činnosti nedokáže uplatnit ani se soustavnou pomocí učitele
	Smyslová výchova Zájem o obsah:	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem
	Hudební výchova Zájem o obsah + hodnocení ...	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem
		má dobrý rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, je snaživý	ke zpěvu potřebuje motivaci. Se zájmem (rád) poslouchá hudbu	vnímá hudbu, poslouchá hudbu, ale je pasivní (nezpívá)	nejeví zájem o hudbu a nechce zpívat
	Výtvarná výchova Zájem o obsah + hodnocení ...	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem
		je samostatný a zručný	pracuje s ojedinělou pomocí	je méně zručný, při práci vyžaduje vedení	není zručný, při práci vyžaduje trvalé vedení	nepracuje ani s trvalou pomocí
	Tělesná výchova Zájem o obsah + hodnocení ...	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem
		je obratný a snaživý. Je aktivní a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	je méně obratný, vyžaduje motivaci, vedení, je málo snaživý	cvičí s trvalou pomocí	učivo nezvládá
	Pracovní výchova Zájem o obsah + hodnocení ...	aktivně projevuje	má zájem	nemá aktivní zájem	velmi malý zájem a snaha	neprojevuje zájem
		je samostatný a zručný	pracuje s ojedinělou pomocí	je méně zručný, při práci vyžaduje vedení	není zručný, při práci vyžaduje trvalé vedení	nepracuje ani s trvalou pomocí
	Výsledky práce Naplnění výstupů vzdělávání hodnotíme jako (obsahující)	kvalitní, pouze s menšími nedostatky, žák je však dovede samostatně odstranit	méně kvalitní bez podstatných nedostatků, drobné nedostatky odstraní podle návodu	s podstatnými nedostatky, dokáže je odstranit za pomoci pedagogického pracovníka	vážnější nedostatky, které dokáže odstranit jen s trvalou dopomocí pedagogického pracovníka	vážné nedostatky, které nedokáže odstranit ani s trvalou pomocí pedagogického pracovníka

Příloha č. 5

Klasifikace chování

- (1) Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří žáka vyučují. Možnost podat návrh hodnocení chování mají na pedagogické radě i další vyučující. O klasifikaci chování rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- (2) Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k jeho zkušenostnímu komplexu.
- (3) Předmětem hodnocení chování je žákovo chování ve škole (doba vyučování, přestávky, čas před zahájením a po skončení vyučování) a na akcích pořádaných školou.
- (4) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
 - Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák přijímá a dodržuje pravidla chování stanovená Školním řádem. Má dobrý vztah ke všem spolužákům a ostatním dospělým lidem. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Po udělení důtky ředitele školy došlo k nápravě. Neomluvená absence nepřevyšuje 50 hodin.
 - Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je opakovaně v rozporu s obecnými pravidly chování a ustanoveními řádu školy. Narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Je méně přístupný výchovnému působení. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob. Po udělení důtky ředitele školy nedošlo k nápravě. Neomluvená absence je vyšší než 50 hodin, nepřesahuje však 75 hodin.
 - Stupeň 3 (neuspokojivé)
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, jež ohrožují výchovně vzdělávací činnost žáka nebo jiných žáků, popř. bezpečnost a zdraví těchto osob. Narušování je záměrné. Nerespektuje udělená kázeňská opatření a dopouští se dalších přestupků. Výchovné působení nepřijímá. Neomluvená absence je 76 hodin a více.

Příloha č. 6

Získávání podkladů pro klasifikaci - ZŠ a SŠ (denní studium)

- (1) Klasifikačním obdobím je jedno pololetí.
- (2) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka (naplňování kritérií stanovených pro hodnocení, rozvoj žáka pomocí formativního hodnocení),
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky pedagogicko- psychologických poraden a zdravotnických služeb.
- (3) Počet kontrolních známek se řídí hodinovou dotací předmětu. Tam, kde se hodinová dotace dělí do několika složek (například v předmětu Český jazyk a literatura, Matematika) je rozhodujícím faktorem pro počet kontrolních známek hodinová dotace příslušné části. Počet známek je stanoven takto:

hodinová dotace za týden	počet známek v klasifikačním období:
1 hodina/týden	4
2 hodiny/týden	5
3 a více hodin/týden	6

- (4) Na počátku klasifikačního období si vyučující předmětu stanoví počet kontrolních známek rozložených do celého klasifikačního období. Pro klasifikaci na konci klasifikačního období platí, že žák prošel a získal známku ze 75 % kontrolních známek, přičemž nejnižším počtem takových známek je počet stanovený podle hodinové dotace v odstavci (3).
- (5) Poměr ústního a písemného podkladu není stanoven, obecně platí, že alespoň jedna známka by měla být z ústního zkoušení. Tento předpoklad neplatí v případě hodnocení v předmětech, kde se zpravidla nehodnotí písemné nebo ústní projevy žáků nebo se hodnocení písemných nebo ústních projevů žáka vzhledem ke speciálními vzdělávacím potřebám žáka nedoporučuje, nebo je upřednostněn jen jeden typ hodnocení.
- (6) Zkoušení je prováděno v době výuky. Nepřípustné je zkoušení a ověřování znalostí mimo dobu vyučování vyjma případů, kdy je to stanoveno IVP.
- (7) Klasifikační podklady získává učitel v celém klasifikačním období, a to tak, aby byly naplněny podmínky pro celkovou klasifikaci. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace včetně jejího zdůvodnění s vymezením kladů a nedostatků. Po ústním zkoušení se oznamuje výsledek okamžitě, po písemném prověřování znalostí zpravidla do 14 dnů. Kontrolní písemné práce rozvrhuje rovnoměrně, čtvrtletní a pololetní práce oznamuje dopředu tak, aby se nekumulovaly v jeden den.
- (8) V případě prudké ho zhoršení prospěchu v průběhu klasifikačního období informuje vyučující zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- (9) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Při dlouhodobé nepřítomnosti nebo při ukončení pracovního poměru během klasifikačního období předá klasifikaci řediteli školy.

Klasifikace na konci klasifikačního období - ZŠ a SŠ - denní studium

- (1) Uzavření klasifikace se provede nejpozději do 48 hodin před konáním příslušné klasifikační porady. V tomto termínu musí být klasifikace zapsána do katalogového listu žáka, dále musí být zanesena do systému BAKALÁŘ.
- (2) V případě, že žák je prospěchově ohrožen stupněm nedostatečný, je tato skutečnost prokazatelným způsobem oznámena zákonným zástupcům žáka nejpozději 14 dnů před konáním klasifikační porady. Podklady se odevzdávají řediteli školy. Přes systém BAKALÁŘ se vyhotoví zprávy o zaostávání v prospěchu (dopis o zaostávání v prospěchu).
- (3) Klasifikační stupeň určí vyučující předmětu. Skládá-li se vyučovaný předmět z více složek, jimž vyučuje několik vyučujících, je celkový stupeň hodnocení výsledkem vzájemné dohody vyučujících.
- (4) Při dlouhodobém pobytu dítěte mimo školu se přihlíží k návrhu klasifikace zařízení, v němž žák dočasně plnil povinnou školní docházku. Při přestupu v rámci klasifikačního období se přiměřeně přihlídnou k návrhu klasifikace původní základní školy.

- (5) Důvodem pro nehodnocení žáka v příslušném období je především:
 - a) nedosažení příslušného počtu známek podle bodu (3) a (4) přílohy č. 6 části 1. Získávání podkladů pro klasifikaci,
 - b) Vyšší než 40% absence v předmětu (v tomto případě však platí, že musí být dodržena známková nedostatečnost z hlavních známek v předmětu),
 - c) Vyšší než 30 % absence v předmětu odborný výcvik, žák na základě určeného rozvrhu směn musí být přítomen na 70 % plánovaného výměru odborného výcviku.
- (6) Důvody nehodnocení musí projednat s ředitelem školy způsobem jím určeným každý vyučující před konáním příslušné pedagogické rady.
- (7) Není-li žák na konci pololetí hodnocen z některého z předmětů, postupuje se v souladu se školským zákonem a školním řádem.
- (8) Neprospěje-li žák na konci pololetí z některého z předmětů, postupuje se v souladu se školským zákonem.

Pravidla klasifikace žáků SŠ - kombinovaná forma vzdělávání

A. Průběžná klasifikace v jednotlivých předmětech teoretického zaměření a v předmětu Odborný výcvik (uskutečňovaný v odborné učebně ve škole)

1. Vyučující předmětu sdělí na úvodní konzultaci žákovi, co je obsahem vzdělávání v aktuálním pololetí školního roku s tím, že vymezí 4 tematické celky vázané na konkrétní výstupy školního vzdělávacího programu, jež budou předmětem ověření a budou klasifikovány.
2. Vyučující předmětu zároveň sdělí žákovi, zda v průběhu pololetí bude ověřování 4 tematických celků probíhat v aktuálním pololetí průběžně, nebo bude předmětem ověření v poslední společné konzultaci.
3. Na základě dohody mezi vyučujícím a žákem je možné splnit klasifikaci z těchto 4 tematických celků v dohodnutém termínu mimo rozvrh konzultací.
4. Předmětem průběžného hodnocení je vázán také předmět Odborný výcvik.
5. Kritériem pro hodnocení předmětu Odborný výcvik je splnění celého předepsaného rozsahu časové dotace stanovené školním vzdělávacím programem. Nedojde-li ke splnění celého předepsaného rozsahu časové dotace stanovené školním vzdělávacím programem nebo nebude-li žák pro svou nepřítomnost na odborném výcviku hodnocen průběžně podle bodu 1. a 2., nelze žáka celkově hodnotit. V takovém případě se postupuje podle ustanovení o hodnocení v náhradním termínu.
6. Pro průběžné hodnocení se použijí přiměřeným způsobem zásady hodnocení uvedené v příloze č. 1 - č. 3 tohoto školního řádu.

B. Celková klasifikace v jednotlivých předmětech teoretického zaměření a v předmětu Odborný výcvik.

1. Celkové hodnocení žáka v předmětech teoretického zaměření a v odborném výcviku se hodnotí známkou (část VII. školního řádu).
2. V předmětech teoretického zaměření jsou rozhodujícím kritériem známky z průběžné klasifikace.
3. V odborném výcviku jsou rozhodujícími kritérii:
 - a) známky z průběžné klasifikace,
 - b) splnění rozsahu odborného výcviku v celém rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem pro příslušné pololetí.
4. Pro celkové hodnocení známkou ve všech předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu pro příslušné pololetí se použijí přiměřeným způsobem zásady hodnocení uvedené v příloze č. 1 - č. 3 tohoto školního řádu.
5. Pro hodnocení v náhradním termínu, opravné a komisionální zkoušky platí pravidla uvedená v části VIIa. a VIIb. tohoto školního řádu.

Příloha č. 7

Přehled vyučovacích hodin a přestávek (s výjimkou odborného výcviku)

Základní škola (včetně přípravné třídy základní školy)

	od (hodin)	do (hodin)
0. hodina	7,00	7,45
přestávka před 1. hodinou	7,40	8,00
1. hodina	8,00	8,45
přestávka před 2. hodinou	8,45	9,00
2. hodina	9,00	9,45
přestávka před 3. hodinou	9,45	10,05
3. hodina	10,05	10,50
přestávka před 4. hodinou	10,50	11,00
4. hodina	11,00	11,45
přestávka před 5. hodinou	11,45	11,55
5. hodina	11,55	12,40
přestávka před 6. hodinou	12,40	12,50
6. hodina	12,50	13,35
přestávka před 7. hodinou	13,35	13,40
7. hodina	13,40	14,25
přestávka před 8. hodinou	14,25	14,30
8. hodina	14,30	15,15
přestávka před 9. hodinou	15,15	15,20
9. hodina	15,20	16,05

Střední škola – denní studium

	od (hodin)	do (hodin)
0. hodina	7,00	7,45
přestávka před 1. hodinou	7,40	8,00
1. hodina	8,00	8,45
přestávka před 2. hodinou	8,45	9,00
2. hodina	9,00	9,45
přestávka před 3. hodinou	9,45	10,05
3. hodina	10,05	10,50
přestávka před 4. hodinou	10,50	11,00
4. hodina	11,00	11,45
přestávka před 5. hodinou	11,45	11,55
5. hodina	11,55	12,40
přestávka před 6. hodinou	12,40	13,00
6. hodina	13,00	13,45
přestávka před 7. hodinou	13,45	13,50
7. hodina	13,50	14,35

Střední škola – kombinované studium

	od (hodin)	do (hodin)
1. hodina (8.)	14,30	15,15
přestávka před 2. hodinou	15,15	15,20
2. hodina (9.)	15,20	16,05
přestávka před 3. hodinou	16,05	16,10
3. hodina (10.)	16,10	16,55
přestávka před 4. hodinou	16,55	17,00
4. hodina (11.)	17,00	17,45
přestávka před 5. hodinou	17,45	17,50
5. hodina (12.)	17,50	18,35

V případě konzultace organizované v dopoledních hodinách, je organizace vzdělávání v kombinovaném vzdělávání shodná s denní formou vzdělávání.